

Số: /KH-UBND

Đông Khê, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đông Khê năm 2026

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, ngày 19/02/2025; Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật số 65/2025 có hiệu lực từ ngày 01/7/2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Ủy ban nhân dân xã Đông Khê xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động số 34-CTr/TU ngày 09/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Chỉ thị số 36-CT/TU, ngày 19/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 04/10/2025 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án "Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2025 - 2030" và các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh.

c) Kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý những văn bản nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

d) Nâng cao ý thức, trách nhiệm và năng lực người có thẩm quyền trong công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực, ngành quản lý; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

a) Công tác xây dựng văn bản QPPL phải đảm bảo kịp thời việc triển khai thi hành Hiến pháp, pháp luật; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục; đảm bảo tính hợp

hiển, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất và tính khả thi.

b) Việc kiểm tra văn bản QPPL phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo luật định; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành có liên quan.

c) Việc rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; tuân thủ trình tự rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát theo quy định.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

a) Tổ chức soạn thảo, ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND cấp xã để quy định chi tiết những vấn đề được Luật, Nghị quyết của Quốc hội giao.

b) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, định kỳ báo cáo UBND xã tình hình, kết quả soạn thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND xã (Đối với các dự thảo văn bản do UBND xã trình, ban hành).

### **2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

- Tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản QPPL có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

- Xử lý văn bản trái pháp luật theo kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

### **3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

Thường xuyên rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND cùng cấp ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

### **4. Công bố Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2026**

UBND xã rà soát, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của mình.

*(Có Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo).*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn Phòng HĐND & UBND xã**

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch, phối hợp với các Phòng, ban chuyên môn, các ngành, đoàn thể có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, phối hợp các Phòng, ban chuyên môn, các ngành, đoàn thể có liên quan thực hiện kế hoạch này; chủ trì, tổng hợp kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

## **2. Các Phòng, ban chuyên môn, các ngành thuộc UBND xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định của pháp luật.

## **3. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận**

Tham gia, góp ý về đề nghị xây dựng văn bản QPPL và thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam khi có văn bản đề nghị của cơ quan chủ trì soạn thảo.

Trên đây là Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đông Khê năm 2026./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Nội chính tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VP, VT(TTN).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Thế Cường**